

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Нововоронежский политехнический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(НВПИ НИЯУ МИФИ)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **учебной дисциплины**

## **ОПЦ. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности:  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2023 г.

Программа дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).
- Основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Нововоронежский политехнический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

- В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного

	проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП (образовательной программы)</b>	<i>57</i>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<i>57</i>
в том числе:	
лекции (теоретическое обучение)	<i>41</i>
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>16</i>
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРАВА</b>			
Тема 1.1. Понятие и виды социальных норм	<b>Содержание дисциплины</b>	2	ОК 1-ОК 05,ОК 09
	Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.	4	
	<b>Практическая работа:</b> Нормативно-правовые акты и система российского законодательства.		
<b>РАЗДЕЛ 2. ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>			
Тема 2.1. Правоотношения и их субъекты	<b>Содержание дисциплины</b>	2	ОК 1-ОК 05,ОК 09
	Правоотношения и их субъекты.	4	
	<b>Практическая работа:</b> Правоотношения и их субъекты.		
Тема 2.2. Правонарушение	<b>Содержание дисциплины</b>	2	ОК 1-ОК 05,ОК 09
	Правонарушение и юридическая ответственность		
<b>РАЗДЕЛ 3. КОНСТИТУЦИЯ РФ</b>			
Тема 3.1. Понятие Конституции	<b>Содержание дисциплины</b>	2	ОК 1-ОК 05,ОК 09
	Понятие Конституции		
Тема 3.2. Правовой статус личности	<b>Содержание дисциплины.</b>	2	ОК 1-ОК 05,ОК 09
	Правовой статус личности	2	
	<b>Практическая работа:</b> Определение правовых статусов личности		
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Тема 4.1. Понятие предпринимательской деятельности	<b>Содержание дисциплины.</b>	2	ОК 1-ОК 05,ОК 09
	Виды предпринимательской деятельности.		

	<b>Практическая работа:</b> Правовые виды предпринимательской деятельности	2	
Тема 4.2. Субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание дисциплины.</b> Субъекты предпринимательской деятельности	2	ОК 1-ОК 05, ОК 09
	<b>Практическая работа:</b> Определение субъекта предпринимательской деятельности	2	
	<b>Содержание дисциплины.</b> Формы собственности	2	
	<b>Практическая работа:</b> Определение форм собственности предприятий и организаций	2	
<b>РАЗДЕЛ 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА</b>			
Тема 5.1. Понятие юридических лиц	<b>Содержание дисциплины.</b> Виды юридических лиц.	2	ОК 1-ОК 05, ОК 09
Тема 5.2. Создание юридического лица	<b>Содержание дисциплины.</b> Создание юридического лица	2	ОК 1-ОК 05, ОК 09
Тема 5.2. Правовой статус индивидуального предпринимателя	<b>Содержание дисциплины</b> Гражданская правоспособность индивидуального предпринимателя	2	ОК 1-ОК 05, ОК 09
<b>РАЗДЕЛ 6. ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВОЙ ДОГОВОР</b>			
Тема 6.1. Понятие договора	<b>Содержание дисциплины</b> Виды и форма договора.	2	ОК 1-ОК 05, ОК 09
Тема 6.2. Общий порядок заключения договора	<b>Содержание дисциплины.</b> Общий порядок заключения договора	2	ОК 1-ОК 05, ОК 09



Тема 6.3. Рассмотрение споров в суде	<b>Содержание дисциплины.</b>	2	ОК 1-ОК 05,ОК 09
	Ответственность за неисполнение договора		
<b>РАЗДЕЛ 7. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>			
Тема 7.1. Понятие трудовых правоотношений	<b>Содержание дисциплины.</b>	2	ОК 1-ОК 05,ОК 09
	Трудовая правоспособность.		
Тема 7.2. Понятие трудового договора	<b>Содержание дисциплины.</b>	2	ОК 1-ОК 05,ОК 09
	Виды трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.		
Итого:		57	2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение Кабинет правовых основ профессиональной деятельности

Кабинет правопедения 318

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Стол ученический –15 шт.;

Стул ученический –30 шт.;

Комплект мультимедийного оборудования:

мультимедиа-проектор, компьютер экран настенный

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1.Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 224 с.

2.Смоленский, М. Б. Основы права / М. Б. Смоленский. - Изд. 7-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 413 [1] с.

3.Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО / Р. Ф. Матвеев. – М.: Форум, 2011. - 127 с. – Точка доступа: [https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199\\_000009\\_006806442/](https://xn--90ax2c.xn--p1ai/catalog/000199_000009_006806442/)

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1.Румынина В. В. Основы права: учебник для СПО / В. В. Румынина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2010. - 256 с.

2. [Степанова Т.А.](#) Основы права. уч. пос. 2-е изд., перераб. и доп. М. Финансы и статистика, 2004. 222 с.

##### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1.Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com). Об. ЭБС.

2.Справочно - правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

3.Справочно - правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.garant.ru>

4.Электронно-библиотечная система Book.ru[Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.book.ru/>

5.Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Собеседование;            Дискуссия;            Тестирование              Беседа;            Опрос;            Тестирование;              Изложение ответов на вопросы;            Тестирование</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>- Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>- Правила оплаты труда.</li> <li>- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>- Право социальной защиты граждан.</li> <li>- Понятие дисциплинарной и</li> </ul>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Письменное изложение ответов на вопросы;            Тестирование</p>

<p>материальной ответственности работника.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li><li>- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

